

ЖСК №602

Ревизионная комиссия

Отчет ревизионной комиссии по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности за 2020 год.

Ревизионная комиссия Жилищно-строительного кооператива №602(далее ЖСК №602),руководствуясь Жилищным Кодексом РФ (Статья 150),Уставом ЖСК №602 провела настоящую ревизию финансово-хозяйственной деятельности ЖСК за период с 1 января 2020 года по 31 декабря 2020(далее отчетный период),с целью объективной оценки этой деятельности и выдачи заключения об исполнении сметы доходов и расходов ЖСК, правильности ведения бухгалтерского учета, своевременности и правильности отражения событий на счетах налогового бухгалтерского учета.

Ревизия проведена силами ревизионной комиссии в составе:

Председатель комиссии: Солдатенко Евгения Сергеевна

Члены ревизионной комиссии: Грибова Полина Анатольевна

Потуданская Наталия Александровна

Ревизия проведена в период с 9 марта по 12 марта 2021 года.

1.Используемые материалы:

-Смета доходов и расходов

-Регистры бухгалтерского и налогового учета

-Первичные бухгалтерские документы, договоры, акты выполненных работ,товарные накладные, авансовые отчеты, банковские выписки, кадровые документы.

Заключение: документы представлены в полном объеме, оформлены должным образом.

Документы на бумажных носителях соответствуют документам в электронном виде.

2.Методика ревизии.

Ревизия проведена в пределах имеющихся у ревизоров знаний в бухгалтерском учете, юриспруденции, экономике .Для обоснования своей деятельности проверяющими был проведен комплекс мер по сбору, систематизации и оценке информации содержащейся в представленных материалах .Формирование выводов производилось проверяющими на основании анализа полученной в результате проверки доказательной информации.

ЖСК №602

Ревизионная комиссия

3. Цели и задачи ревизии.

Ревизионной комиссией рассмотрены следующие цели и задачи:

-соответствует ли действительности отражение на счетах бухгалтерского учета приход и расход денежных средств.

-с какими организациями работало ЖСК в проверяемый период. Какие услуги были предоставлены. Наличие первичных бухгалтерских документов.

-проверка ведения документации и бухгалтерской отчетности ЖСК на предмет соответствия законодательству РФ,

-проверка целевого расходования денежных средств членов ЖСК.

В проверяемом периоде обязанности председателя ЖСК №602 исполнял Никифоров Юрий Иванович.(протокол избрания от 24 марта 2020 года)

Члены правления: Кузнецова Л.П.,Шатенко М.П.

В проверяемом периоде ответственность за ведение бухгалтерского учета возлагалась на главного бухгалтера-Балдину Викторию Евгеньевну.

4.Ход проверки.

ЖСК имеет расчетный счет в ПАО «Сбербанк России» .Остаток средств на расчетном счете на 31 декабря 2020 года составляет 126 711-70 (Сто двадцать шесть тысяч семьсот одиннадцать) рублей 70 копеек рублей. Поступило на расчетный счет 16340945-22 (Шестнадцать миллионов триста сорок тысяч девятьсот сорок пять) рублей 22 копейки. Перечислено поставщикам услуг, на выплату заработной платы ,отчисления на социальные нужды-16 812 464-40 (Шестнадцать миллионов восемьсот двенадцать тысяч четыреста шестьдесят четыре) рубля 40 копеек.

Поставщикам коммунальных услуг перечислено 13 819 212-86 (Тринадцать миллионов восемьсот девятнадцать тысяч двести двенадцать) рублей 86 копеек. Проверено наличие хозяйственных договоров, смет и актов выполненных работ. Счета предъявляются поставщиками ежемесячно согласно показаниям общедомовых приборов учета. Состояние расчетов ЖСК с поставщиками коммунальных ресурсов подтверждается актами сверки расчетов по состоянию на 01.01.2021г.имеется текущая задолженность по счетам выставленным в конце декабря 2020г в сумме 352367-97 (Триста пятьдесят две тысячи триста шестьдесят семь) рублей 97 копеек.

На проверку были представлены следующие кадровые документы: штатное расписание на 2020 год, должностные инструкции, оборотно-сальдовая ведомость по счету 70 (расчеты с персоналом по оплате труда). Отчеты 2 НДФЛ и РСВ-1 представлялись в контролирующие органы в сроки, установленные действующим законодательством.

Персонал ЖСК представлен следующими должностями и количеством штатных единиц.

Председатель правления ЖСК -2МРОТ

ЖСК №602

Ревизионная комиссия

Главный бухгалтер-2МРОТ

Делопроизводитель-0,5МРОТ

Учетчик ИПУ -1 МРОТ

Уборщик парадных 1 шт.ед-46% тарифа

Уборщик территории-1шт.ед-46% тарифа

Уборщик мусоропровода -1шт.ед-46% тарифа

Ответственный за электрохозяйство-0,1МРОТ

Ответственный за лифты-0,1МРОТ

Ответственный за санитарное состояние дома-1МРОТ

Инженер по эксплуатации и обслуживанию дома-0,5МРОТ.

Справочно:МРОТ -19 000 рублей. Региональное соглашение о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на 2020 год (заключено 27.12.2019)

Обслуживающий персонал дома оформлен в строгом соответствии с требованиями трудового законодательства. На каждого сотрудника имеются все необходимые документы. Имеется штатное расписание. Расчет заработной платы физическим лицам производится в соответствии с трудовыми договорами, договорами-подряда в пределах суммы утвержденной сметы. Заработная плата выплачивается один раз в месяц, путем перевода средств на банковские карты.

Ведение бухгалтерского учета осуществляется с применением журнально-ордерной системы, также применяются самостоятельно разработанные регистры, что не противоречит требованиям Федерального закона от 06.12.11. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Записи в регистры бухгалтерского учета сделаны на основании первичных документов, фиксирующих факт совершения хозяйственной операции. Кассовая книга ведется в соответствии с нормативными документами (Положение о порядке ведения кассовых операций Банка России 12.10.11 № 373П, Порядок ведения кассовых операций ,утвержденный Указанием Банка России от 11.03.14 № 3210-У)

Проверено выдача денежных средств под отчет. Денежные средства выдаются под отчет только после представленного отчета за предыдущие выданные суммы и возврата неиспользованных денежных средств.

Задолженность собственников на 01 января 2021 года составляет 2976420-86 (Два миллиона девятьсот семьдесят шесть тысяч четыреста двадцать) рублей 86 копеек. По сравнению с аналогичным периодом прошлого года произошло увеличение задолженности на 797071-24 (Семьсот девяносто семь тысяч семьдесят один) рубль 24 копейки.

Исполнение сметы доходов и расходов за 2020г.

Смета утверждена Протоколом собрания членов ЖСК № 602

Расчеты начислений производились в соответствии с Решением собрания.

Нарушений по исполнению сметы не выявлено. Экономия по смете составляет : 2 714930-61 (Два миллиона семьсот четырнадцать тысяч девятьсот тридцать) рублей 61 копейка.

ЖСК №602

Ревизионная комиссия

5. Выводы и заключения.

1. При оформлении авансовых отчетов кассовые чеки должны содержать только позицию того товара, работы, услуги за которую отчитывается подотчетное лицо.
 2. Договора подряда с физическими лицами должны содержать полную информацию виде работ и гражданине(паспортные данные, регистрацию по месту жительства, контактный телефон)
 3. В связи с ростом задолженности собственников, правлению усилить работу с неплательщиками. Активнее применять меры к взысканию задолженности, в том числе через суд. Размер общей, в том числе просроченной задолженности собственников ЖСК может привести к невозможности в установленные сроки производить расчеты с поставщиками работ и услуг.
 4. Разработать положение о вступительных взносах ЖСК(Согласно п.3.4 Устава ЖСК№602)
 5. Произведенные расходы соответствуют уставной деятельности. Ревизионная комиссия рекомендует Правлению и в дальнейшем соблюдать и отслеживать утвержденные расходы по статьям затрат.
 7. Бухгалтерский и налоговый учет в ЖСК ведется в соответствии с законами и нормативами действующими в данный момент на территории Российской Федерации.
 6. Нецелевого использования денежных средств не выявлено.
- Проанализировав проверяемые данные Ревизионная комиссия предлагает признать работу правления ЖСК №602, в части финансово-хозяйственной деятельности, в 2020 году удовлетворительной.

Председатель ревизионной комиссии



Солдатенко Е.С.

Член ревизионной комиссии



Грибова П.А.

Член ревизионной комиссии



Потуданская Н.А.

С результатами проверки ознакомлены:

Председатель правления ЖСК №602



Никифоров Ю.И.

Главный бухгалтер



Балдина В.Е.

Настоящий акт составлен и подписан в двух экземплярах. Один передан в правление ЖСК№602. Второй оставлен в ревизионной комиссии.