

ЖСК №602

Ревизионная комиссия

Отчет ревизионной комиссии по итогам проверки финансово - хозяйственной деятельности за 2023 год.

Ревизионная комиссия Жилищно-строительного кооператива №602 (далее ЖСК №602), руководствуясь Жилищным Кодексом РФ (Статья 150), Уставом ЖСК №602 провела настоящую ревизию финансово-хозяйственной деятельности ЖСК за период с 1 января 2023 года по 31 декабря 2023 (далее отчетный период), с целью объективной оценки этой деятельности и выдачи заключения об исполнении сметы доходов и расходов ЖСК, правильности ведения бухгалтерского учета, своевременности и правильности отражения событий на счетах налогового бухгалтерского учета.

Ревизия проведена силами ревизионной комиссии в составе:

Председатель комиссии: Солдатенко Евгения Сергеевна

Члены ревизионной комиссии:

Грибова Полина Анатольевна

Потуданская Наталия Александровна

Ревизия проведена в период с 20 февраля 2024 года по 1 марта 2024 года.

1.Используемые материалы:

-Смета доходов и расходов

-Регистры бухгалтерского и налогового учета

-Первичные бухгалтерские документы, договоры, акты выполненных работ, товарные накладные, авансовые отчеты, банковские выписки, кадровые документы.

Заключение: документы представлены в полном объеме, оформлены надлежащим образом. Документы на бумажных носителях соответствуют документам в электронном виде. Отчеты представлялись в контролирующие органы в сроки, установленные действующим законодательством. Перечисление налоговых платежей и взносов осуществлялось своевременно.

2.Методика ревизии.

Ревизия проведена в пределах имеющихся у ревизоров знаний в бухгалтерском учете, юриспруденции, экономике. Для обоснования своей деятельности проверяющими был проведен комплекс мер по сбору, систематизации и оценке информации, содержащейся в представленных материалах. Формирование выводов производилось проверяющими на основании анализа полученной в результате проверки доказательной информации.

3.Цели и задачи ревизии.

Ревизионной комиссией рассмотрены следующие цели и задачи:

-соответствует ли действительности отражение на счетах бухгалтерского учета приход и расход денежных средств.

-с какими организациями работало ЖСК в проверяемый период. Какие услуги были предоставлены. Наличие первичных бухгалтерских документов.

-проверка ведения документации и бухгалтерской отчетности ЖСК на предмет соответствия законодательству РФ.

-проверка целевого расходования денежных средств членов ЖСК.

ЖСК №602

Ревизионная комиссия

В проверяемом периоде обязанности председателя ЖСК №602 исполнял Никифоров Юрий Иванович (протокол избрания от 02 апреля 2022 года).

Члены правления: Кузнецова Л.П., Егорова Т.П.

В проверяемом периоде ответственность за ведение бухгалтерского учета возлагалась на главного бухгалтера - Балдину Викторию Евгеньевну.

4.Ход проверки.

ЖСК имеет расчетный счет в ПАО «Сбербанк России». Остаток средств на расчетном счете на 31 декабря 2023 года составляет **738 341 (Семьсот тридцать восемь тысяч триста четырнадцать) рублей 39 копеек**. Поступило на расчетный счет **17 624 731 (Семнадцать миллионов шестьсот двадцать четыре тысячи семьсот тридцать один) рубль 18 копеек**. Перечислено – **17 720 351 (Семнадцать миллионов семьсот двадцать тысяч триста пятьдесят один) рубль 57 копеек**.

Поставщикам коммунальных услуг перечислено **14 215 011 (Четырнадцать миллионов двести пятнадцать тысяч одиннадцать) рублей 53 копейки**. Проверено наличие хозяйственных договоров, смет и актов выполненных работ. Счета предъявляются поставщиками ежемесячно согласно показаниям общедомовых приборов учета. Состояние расчетов ЖСК с поставщиками коммунальных ресурсов подтверждается актами сверки расчетов по состоянию на 01.01.2024 г. Имеется текущая задолженность по счетам, выставленным в конце декабря 2023 года в сумме **1 207 762 (Один миллион двести семь тысяч семьсот шестьдесят два) рубля 47 копеек**. Все поставщики-контрагенты, за исключением организаций-монополистов, таких как АО «ПСК», ГУП ТЭК, ГУП Водоканал Санкт-Петербурга, проверены с помощью сервиса «Прозрачный бизнес» на сайте Федеральной налоговой службы России. Все юридические лица являются действующими, виды деятельности соответствуют заявленным.

На проверку были представлены следующие кадровые документы: штатное расписание на 2023 год, должностные инструкции, оборотно-сальдовая ведомость по счету 70 (расчеты с персоналом по оплате труда). Отчеты 2 НДФЛ и РСВ-1 представлялись в контролирующие органы в сроки, установленные действующим законодательством.

Персонал ЖСК представлен следующими должностями и количеством штатных единиц.

Управление МКД	Количество человек	Тарифная ставка
Председатель ЖСК	1	2,5 МРОТ
Член правления – делопроизводитель	1	0,5 МРОТ
Главный бухгалтер	1	2,0 МРОТ
ИТОГО управление МКД:		5,0 МРОТ
Обслуживание МКД	Количество человек	Тарифная ставка
Техник по эксплуатации и обслуживанию дома	1	1,0 МРОТ
Ответственный за санитарное содержание дома	1	1,0 МРОТ
Инженер по информационному обслуживанию	1	1,0 МРОТ
ИТОГО обслуживание МКД:		3,0 МРОТ

Справочно: МРОТ -23 500 рублей. Региональное соглашение о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на 2022 - 2023 г (заключено 12.10.2022 г.). Новый МРОТ в размере 25000

ЖСК №602

Ревизионная комиссия

руб. с 01 ноября 2023 года. (в соответствии с Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на 2023-2024 годы заключенным между Правительством Санкт-Петербурга, Союзом «Межрегиональное Санкт-Петербурга и Ленинградской области объединение организаций профсоюзов «Ленинградская Федерация профсоюзов», региональным объединением работодателей «Союз промышленников и предпринимателей Санкт-Петербурга» 14 ноября 2023 г.)

Обслуживающий персонал дома оформлен в строгом соответствии с требованиями трудового законодательства. На каждого сотрудника все необходимые документы. Имеется штатное расписание. Расчет зарплаты физическим лицам производится в соответствии с трудовыми договорами, договорами-подряда в пределах суммы утвержденной сметы. Заработная плата выплачивается один раз в месяц, путем перевода средств на банковские карты.

Ведение бухгалтерского учета осуществляется с применением журнально-ордерной системы, также применяются самостоятельно разработанные регистры, что не противоречит требованиям Федерального закона от 06.12.11. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Записи в регистры бухгалтерского учёта сделаны на основании первичных документов, фиксирующих факт совершения хозяйственной операции.

Проверена выдача денежных средств подотчет. Денежные средства выдаются подотчет только после представленного отчета за предыдущие выданные суммы и возврата неиспользованных денежных средств.

Задолженность собственников на 01 января 2024 года составляет **4 323 079 (Четыре миллиона триста двадцать три тысячи семьдесят девять) рублей 38 копеек**. В том числе основной долг собственников жилых помещений **4 303 253 (Четыре миллиона триста три тысячи двести пятьдесят три) рубля 17 копеек** и начисленные пени **1 197 049 (Один миллион сто девяносто семь тысяч сорок девять) рублей 62 копеек**. По сравнению с аналогичным периодом прошлого года произошло повышение основной задолженности собственников ~ на 3,9% что составляет **161 720 (Сто шестьдесят одну тысячу семьсот двадцать) рублей 84 копейки**, и значительный рост пени ~ на 62,8%, что составляет **461 867 (Четыреста шестьдесят одну тысячу восемьсот шестьдесят семь) рублей 10 копеек**.

Исполнение сметы доходов и расходов за 2023 г.

Смета утверждена Протоколом собрания членов ЖСК № 602

Расчеты начислений производились в соответствии с Решением собрания.

Нарушений по исполнению сметы не выявлено.

5. Выводы и заключения.

1. Ревизионная комиссия отмечает, что в проверяемом периоде произошло незначительное увеличение основной задолженности собственников и значительный рост пени, начисленных за просроченные платежи, что является показателем недостаточно эффективной работы правления со злостными неплательщиками. В тоже время, принимая во внимание тяжелую и нестабильную экономическую ситуацию в стране, комиссия, тем не менее, рекомендует правлению ЖСК активизировать работу с должниками, настойчивее обращаться в суд для возмещения задолженностей по коммунальным платежам, с целью недопущения ущемления прав собственников, являющихся добросовестными плательщиками. Также рекомендуем проводить разъяснительную работу с должниками и рассылать уведомления о задолженности с большей регулярностью.

ЖСК №602

Ревизионная комиссия

2. С целью повышения дисциплины оплаты за ЖКУ собственниками и членами ЖСК ревизионная комиссия рекомендует Правлению продолжить практику взыскания пеней.
3. Ревизионная комиссия отмечает снижение кредиторской задолженности перед поставщиками коммунальных ресурсов, по сравнению с прошлым годом, что безусловно является положительным фактором.
4. Ревизионная комиссия рекомендует в договорах подряда с физическими лицами указывать более полную и конкретную информацию по объемам выполняемых работ, местам и срокам их выполнения.
5. Произведенные расходы соответствуют уставной деятельности. В тоже время ревизионная комиссия отмечает, что были нарушения трудового законодательства ст. 133 ТК РФ и «Регионального соглашения о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на 2023 - 2024 годы от 14 ноября 2023 г. N 382/23-С». В частности, выплаты сотрудникам, осуществляемые в рамках трудовых отношений, производились в размере менее размера, установленного трудовым законодательством. Учитывая, что данное правонарушение было допущено впервые, ревизионная комиссия рекомендует правлению в дальнейшем соблюдать и отслеживать не только утвержденные расходы по статьям затрат, но и неукоснительно соблюдать требования гражданского и трудового кодекса РФ.
6. Бухгалтерский и налоговый учет в ЖСК ведется в соответствии с законами и нормативами действующими в данный момент на территории Российской Федерации.
7. Нецелевого использования денежных средств не выявлено.

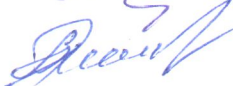
Проанализировав проверяемые данные, ревизионная комиссия предлагает признать работу правления ЖСК №602, в части финансово-хозяйственной деятельности, в 2023 году удовлетворительной.

Председатель ревизионной комиссии



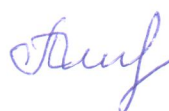
Солдатенко Е.С.

Член ревизионной комиссии



Грибова П.А.

Член ревизионной комиссии



Потуданская Н.А.

С результатами проверки ознакомлены:

Председатель правления ЖСК №602



Никифоров Ю.И.

Главный бухгалтер



Балдина В.Е.

Настоящий акт составлен и пописан в двух экземплярах. Один передан в правление ЖСК №602. Второй оставлен в ревизионной комиссии.